



河南司法警官职业学院

Henan Judicial Police Vocational College

# 民事执行专业 人才培养方案 (2025 级)

|      |   |
|------|---|
| 研制团队 | 姚冰、任会杰、安琼琼、张志强、孙江淼、朱慧灵、冀彩芳、卫国平、王译敏、董丹、豆云飞、杨洁、孟珂、李诗阳、彭磊（郑州高新技术产业开发区人民法院）、闫炜（河南世纪唐人律师事务所） |
| 审核人  | 田艳敏   |

2025 年 8 月

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 一、专业名称（专业代码） .....     | 1  |
| 二、入学基本要求 .....         | 1  |
| 三、基本修业年限 .....         | 1  |
| 四、职业面向 .....           | 1  |
| 五、培养目标 .....           | 1  |
| 六、培养规格 .....           | 2  |
| 七、课程设置及学时安排 .....      | 4  |
| （一）课程设置 .....          | 4  |
| （二）学时安排 .....          | 18 |
| 八、师资队伍 .....           | 18 |
| （一）队伍结构 .....          | 19 |
| （二）专业带头人 .....         | 19 |
| （三）专任教师 .....          | 19 |
| （四）兼职教师 .....          | 20 |
| 九、教学条件 .....           | 20 |
| （一）教学设施 .....          | 20 |
| （二）教学资源 .....          | 24 |
| 十、质量保障和毕业要求 .....      | 26 |
| （一）质量保障 .....          | 26 |
| （二）毕业要求 .....          | 28 |
| 附表：课程设置与学时分配表 .....    | 30 |
| 附件1 人才培养方案调整审批表 .....  | 32 |
| 附件2 民事执行专业专家论证意见 ..... | 33 |
| 附件3 专业人才培养方案调研报告 ..... | 34 |

# 河南司法警官职业学院

## 2025 级民事执行专业（高职）

### 人才培养方案

#### 一、专业名称（专业代码）

民事执行（580502）

#### 二、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

#### 三、基本修业年限

三年

#### 四、职业面向

表 1 职业面向表

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 所属专业大类（代码）   | 公安与司法大类（58）                       |
| 所属专业类（代码）    | 法律执行类（5805）                       |
| 对应行业（代码）     | 法律服务（723）、国家行政机构（922）             |
| 主要职业类别（代码）   | 审判辅助人员（2-07-07）、行政业务办理人员（3-01-01） |
| 主要岗位（群）或技术领域 | 人民法院执行辅助人员、基层法律服务助理等              |
| 职业类证书        | 劳动关系协调员、行政办事员、WPS 办公应用等           |

#### 五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和崇法守正的法治精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向法律服务行业和国家行政机构行业的审

判辅助人员、行政业务办理人员等岗位，能够从事人民法院执行辅助、基层法律服务助理等工作的高技能人才。

## 六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（6）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力；

（7）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养和审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（8）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

（9）掌握宪法、民法、行政法、刑法等实体法律知识和民事诉讼法等程序法律知识；

（10）掌握法律文书制作、民事执行原理、民间纠纷调解、民事诉讼参与等方面的专业核心基础理论知识和实务技能；

（11）掌握新一代信息技术基础知识，具有较强的适应民事执行数字化和智能化发展需求的数字技能；

（12）具有基础的法律思维能力和民事法律关系分析能力；

（13）具有基础的基层法律文书制作能力、民事案件和民事执行案件的分析和处理能力、民事执行法律程序的运用能力；

（14）具有基础的对民事执行案件进行材料审查、事实认定和法律适用，辅助作出执行决定的能力；

（15）具有基础的辅助完成查封、扣押、冻结、拍卖、变

卖等民事执行措施的能力；

（16）具有基础的协助完成对妨害民事执行的被执行人采取强制措施的能力，以及相应的沟通能力和应急处置能力；

（17）具有基础的运用民事执行信息化操作平台和人工智能手段，处理民事文书撰写和记录归档等事务性工作的能力。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。公共基础必修课程包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、普通体育、军事理论、大学生心理健康教育、中华优秀传统文化、大学生职业发展与就业指导、信息技术与人工智能通识、大学语文、高职英语、劳动教育、国家安全教育、美术鉴赏、创新创业教育。公共基础选修课程包括马克思主义理论类课程、党史国史、健康教育、艺术导论、影视鉴赏、音乐鉴赏与体验、职业素养、心理危机干预、高职英语（拓展）。

**表 2 公共基础课程设置及要求**

| 序号 | 课程名称                 | 课程目标  | 主要内容和教学要求   |
|----|----------------------|---|---|
| 1  | 思想道德与法治              | 本课程旨在帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。全面提升学生思想、道德、法律等综合素质；重点塑造职业素养，引导学生认识新时代，学习三观理论，树立正确人生观；并聚焦多方面能力培养，如适应大学生活、规划学业职业、明辨是非、践行核心价值观、提升道德与法治实践能力等。 | 内容涵盖新时代使命、人生真谛、理想信念、中国精神、核心价值观、道德规范、法治思想等，本课程针对大学生成长成才过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观教育等。<br>理论学习和实践体验相结合。从高职学生的特点和人才培养目标出发，使教学达到科学性、创新性、实践性的有机统一。    |
| 2  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 本课程旨在帮助大学生准确把握马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果；深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略；提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。        | 课程理论学习和实践体验相结合。以马克思主义中国化时代化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验。                             |
| 3  | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 本课程旨在帮助大学生系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和科学体系，把握这一思想的世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法，增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，切实做到学思用贯通、知信行统一。  | 课程涵盖新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本问题；以及根据新的实践对党的建设、经济、科技、文化、教育、生态文明、国家安全、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交等各方面的理论概括和战略指引。理论学习和实践体验相结合。 |
| 4  | 形势与政策                | 本课程旨在引导学生正确认识国际国内形势及热点问题，培养学生用马克思主义立场、观点、方法认识、分析和解决问题的能力。知识目标上，帮助学生了解掌握党和国家重大方针政策的理论逻辑与实践依据；能力目标上，增强政治鉴别力、分析研判能力、理论联系实际的能力；素质目标上，帮助学生坚定“四个自信”、坚定历史自觉。 | 课程内容具有理论性与时效性的特点，因此其教学内容具有特殊性，不同于传统课程有固定的教学内容体系。本课程教学内容根据教育部下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。每学期从国内、国际两大板块中确定多个专题作为理论教学内容。                     |

| 序号 | 课程名称         | 课程目标   | 主要内容和教学要求  |
|----|--------------|--|--|
| 5  | 普通体育         | 本课程以增强体质、健全人格为目标，围绕运动能力、健康行为、体育精神三大核心，促进学生全面发展。掌握运动理论、技术要领及健康安全知识；理解竞赛规则与团队协作能力；提升学生全面的身体素质和适应能力，结合职业需求强化体能适应性，塑造规则意识、创新意识、抗挫折能力，培养终身锻炼的习惯和体育品德。 | 课程开设二学期（第一、二学期），其中第一学期主要内容为体能课；第二学期主要内容为普体课（篮球、羽毛球、乒乓球、田径等）。课程内容兼顾“基础性、多样性、实用性”，旨在培养学生身体机能、团队协作、战术运用等综合素质，进一步夯实运动能力，同时避免运动损伤。                            |
| 6  | 军事理论         | 本课程旨在帮助学生熟知军事基础理论，强化国防观念，筑牢安全意识，弘扬爱国精神，传承红色基因，提高学生综合国防素质。  | 课程主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面内容。   |
| 7  | 大学生心理健康教育    | 本课程旨在帮助大学生掌握心理健康的基础知识和核心技能。知识层面帮助学生深入理解心理健康的标准及意义，技能层面培养学生自我认知、情绪调节、压力应对、人际交往等关键能力，素养层面引导学生树立正确的心理健康观念，增强心理保健意识。                                 | 课程包含三大模块：心理健康基础知识、自我认知与发展、心理调适能力提升，涵盖心理健康认知、人格发展、情绪管理与生命教育等内容。课程贯彻“以学生为中心”理念，结合知识传授与心理体验，通过案例分析、团体训练等多元化教学，注重实践应用，培养学生在实际生活中运用心理健康知识解决问题的能力。             |
| 8  | 中华优秀传统文化     | 以社会主义核心价值观为引领，传承中华文化基因，引导学生理解文化精神与优秀要素，汲取中国智慧，树立文化自信；提升人文素质与修养，增强民族凝聚力，培养传统文化与专业融合能力。  | 掌握中华优秀传统文化性质和特点、传统思想、传统艺术、传统科技、政治制度、婚姻文化、建筑文化、饮食文化、传统节日等文化领域的发展脉络、传统文化现代化、传统文化与专业学习等。活学活用，理论和实际相结合，课堂内外相结合，让学生把课堂上学到的传统文化知识辩证地运用到生活、工作中，大力传承、弘扬中华优秀传统文化。 |
| 9  | 大学生职业发展与就业指导 | 本课程旨在帮助学生掌握生涯规划理论与方法，树立积极的人生观与就业观，将个人发展融入国家和社会需要。学生将了解职业发展规律、行业形势与政策法规，学会运用市场信息，提升职业探索、决策管理及创新创业能力，全面提高职业素养与求职技能。                                | 课程涵盖职业生涯规划、职业素养与礼仪、创业知识与政策法规、求职技巧及企业相关知识和融资等内容。教学上注重职业伦理与工匠精神培育，采用职业访谈、案例分析等方法，引导学生理解行业规范、增强职业责任感，提升社会适应与角色转换能力，为顺利步入职场做好准备。                             |



| 序号 | 课程名称        | 课程目标   | 主要内容和教学要求  |
|----|-------------|--|--|
| 10 | 信息技术与人工智能通识 | 帮助学生认识信息技术的重要作用与发展趋势，掌握常用工具软件和信息化办公技术，具备用信息技术解决实际问题的能力，培养团队意识与职业精神；理解人工智能核心概念、发展历程及基本原理，熟悉 AI 行业应用场景，掌握基础 AI 工具操作方法，树立正确 AI 伦理观与安全观，为职业持续发展奠定基础。 | 信息技术模块涵盖信息技术基础、计算机与网络知识、办公软件（包含文档处理与智能办公、表格处理与智能数据分析、演示文稿制作与智能优化）以及信息素养；人工智能模块包含信息安全、人工智能基础、AI 行业典型场景、AI 大模型及基础工具运用、AI 伦理规范与数据安全等内容。旨在提升学生的信息素养与数字化学习能力，使其能够运用信息技术解决实际问题；熟练操作办公软件与基础 AI 工具，深入理解 AI 技术对职业领域的影响；严格遵守信息伦理与数据安全规范，培养团队协作与沟通表达能力，树立终身学习理念以适应技术发展。 |
| 11 | 大学语文        | 培养学生阅读和理解文学作品的、致用、忠诚、重法四个部分，各设四个主题，精选优秀文学经典作品，每个主题结束均设置实践活动与写练技能栏目，旨在培养学生的文学鉴赏与分析能力、人际沟通能力，以应用写作能力及职业适应能力，同时厚植家国情怀，增强中华文化认同，坚定文化自信、饱含中国情、充满中国味。  | 以素养培养为核心贯穿始终，分为笃学、致用、忠诚、重法四个部分，各设四个主题，精选优秀文学经典作品，每个主题结束均设置实践活动与写练技能栏目，旨在培养学生的文学鉴赏与分析能力、人际沟通能力，以应用写作能力及职业适应能力，同时厚植家国情怀，增强中华文化认同，坚定文化自信。   |
| 12 | 高职英语        | 立足职场通用英语需求，促进学生英语学科核心素养发展，助力学生夯实英语语言基础，熟练运用听、说、读、写、译技能完成职场沟通任务；理解多元文化内涵，增强文化自信与跨文化交际能力；提升逻辑与思辨思维；养成自主学习习惯，形成终身学习意识，为职业发展和后续学习奠定坚实基础。             | 内容围绕职业与个人、职业与社会、职业与环境三大主题，涵盖生活、职场、文化等题材，融入中华优秀传统文化与思政元素，厚植家国情怀。要求学生掌握词汇、语法、语篇、语用等语言知识，熟悉中外职场文化；具备职场场景下的理解、表达与互动技能。教学通过任务驱动、实践演练等方式，强化语言知识应用，贯穿课程思政理念，具备基础职场英语应用能力与正确价值观。   |
| 13 | 劳动教育        | 以育人为导向，培养学生树立马克思主义劳动观，认识劳动创造价值、工匠精神、劳动组织、安全及法规，结合技能、工具使用及团队合作能力；弘扬奋斗幸福观，传承勤俭节约传统、开拓创新时代精神，促进德智体美劳全面发展，提升劳动素养。                                    | 以劳动理论、精神、品质、技能、素养、责任为切入点，涵盖劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、安全及法规，结合日常生活、生产、服务性劳动与新业态，突出劳模精神引领，强化劳动观念，培育劳动品质，厚植劳动情怀，增强职业荣誉感和责任感，树立远大职业理想。   |

| 序号 | 课程名称   | 课程目标   | 主要内容和教学要求   |
|----|--------|--|---|
| 14 | 国家安全教育 | 重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。                         | 学习国家安全的重要性，我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规；学习国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。培养学生牢固树立国家安全意识，切实做到学思用贯通、知信行统一。 |
| 15 | 美术鉴赏   | 了解中西美术史的发展、美术作品的风格流派和作品鉴赏的基础知识；把握不同的艺术风格与流派的美术创作特点。学会欣赏美术作品，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位；陶冶情操，发展个性，提高文化艺术素养。 | 中国美术史和西方美术史。内容涵盖：中国古代美术的发展历程和主要特点；中国雕塑、建筑与园林、陶瓷、青铜、织绣等艺术品中的美术元素；美术类作品的基本技法、视角；传统美术中的民族精神和文化底蕴。西方美术中古希腊罗马经文艺复兴人文觉醒到的近现代流派的演变。      |
| 16 | 创新创业教育 | 本课程旨在培养高职学生的创新精神与创业意识，使学生掌握创新创业基础知识，能够进行机会识别与项目构思，提升团队协作、风险应对与资源整合能力，为未来职业发展与社会适应奠定坚实基础。                                 | 课程涵盖创新思维方法、创业机会分析、商业模式设计、团队组建及创业计划书撰写等核心内容。教学需融合案例研讨与项目实践，通过模拟路演等实训方式强化学生实操能力，要求学生在实践中掌握创业流程，并能够完成可行的创业项目方案设计。                    |

## 2. 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

### (1) 专业基础课程

专业基础课程设置 8 门，包括：习近平法治思想概论、宪

法、法学基础、民法原理与实务、刑法原理与实务、行政法与行政诉讼法原理与实务、基层司法行政工作实务、警察体育。

**表 3 专业基础课程设置及要求**

| 序号 | 课程名称      | 课程目标  | 主要内容和教学要求   |
|----|-----------|---|---|
| 1  | 习近平法治思想概论 | 本课程旨在帮助大学生系统学习习近平法治思想，领会习近平法治思想的核心要义和精神实质，培养法治思维，提升法治素养，增强正确认识法治现象、分析法治问题、推进法治实践的能力，提高依法办事的本领。  | 本课程主要讲述习近平法治思想形成发展的时代背景，习近平法治思想形成发展的实践逻辑、理论逻辑和历史逻辑，习近平法治思想的鲜明特色和理论体系，习近平法治思想的重大意义，习近平法治思想的核心要义，习近平法治思想的科学方法。要善于运用历史和现实相贯通、国际和国内相关联、理论和实际相结合的教学方法，着力讲解习近平法治思想的政理、法理、哲理，用心讲出习近平法治思想的“理”和“情”。要积极引导和辅导学生在读原著、学原文、悟原理上下功夫，努力做到学思用贯通、知信行统一。   |
| 2  | 宪法        | 本课程旨在使学生系统掌握宪法的基本理论、基本原则与核心制度，熟悉我国宪法典的结构、规范体系及公民基本权利与义务的具体规定，理解宪法的本质、功能与宪政建设的核心要义。培养学生运用宪法理论分析宪法问题的能力，牢固树立依宪治国、依宪执政的法治理念，为从事法律实务和参与国家治理奠定思想与理论基础。 | 通过系统讲授宪法的概念与本质、宪法的产生与发展、宪法基本原则、宪法规范与宪法解释、公民基本权利与义务、国家机构的组织与职权、宪法监督与实施等核心内容，结合我国宪法修正案与典型宪政案例，使学生全面掌握宪法核心知识与制度规则。通过案例分析、违宪审查模拟等实训环节，引导学生深入理解宪法精神，熟悉宪法相关法律文书的撰写规范，培养尊重和维护宪法权威的职业品格，具备宪法实践讨论的理论素养与实践能力。                                     |
| 3  | 法学基础      | 本课程旨在使学生系统掌握法学的基本概念、核心范畴与理论体系，熟悉法律的本质、功能、价值与运行规律，理解法学研究的基本方法与思维逻辑。培养学生运用法学基础理论分析社会现象与法律问题的初步能力，提升法律素养与思辨能力，为后续专业课程学习和法律职业发展筑牢基础。                  | 通过系统讲授法学导论、法律哲学、法学方法论、法律史纲要、主要部门法概述等核心内容，帮助学生构建完整的法学知识框架，理解法律与道德、政治、社会的内在联系，掌握实证分析、价值分析、比较研究等基本法学研究方法。通过案例研讨、专题辩论、文献综述撰写、法律热点分析等实训教学，引导学生运用法学理论解读现实法律问题，训练逻辑推理、观点论证、书面与口头表达能力，培养批判性思维与独立思考习惯，使学生具备初步的法学研究能力与法律问题分析能力，形成对法律制度的整体认知与理性判断。 |

| 序号 | 课程名称           | 课程目标  | 主要内容和教学要求   |
|----|----------------|---|---|
| 4  | 民法原理与实务        | <p>本课程旨在使学生系统掌握民法的基本理论与制度，熟悉民事权利行使、保护的具体规则与实务要求，理解民法的基本原则与精神，培养运用民事法律规则分析民事纠纷，化解基层的物权、人格权、侵权等民事矛盾，树立权利保护、平等公平正义的理念，提升法律素养与职业实操技能。</p>                       | <p>分两个学期（第二、三学期）讲授。第二学期以民法典中的民法总则编和人格权编为主要内容，重点讲解民法总则编的民事主体、民事法律行为与代理、诉讼时效等制度，以及人格权的主要内容与侵权表现，第三学期以民法典物权编和侵权责任编为主要内容，重点讲解物权的效力、变动、所有权、用益物权与担保物权，以及侵权责任编中的归责原则、构成要件、抗辩事由、责任主体、损害赔偿、典型侵权。教学中需融入民事实务案例，强化理论与实务衔接。学生需掌握核心法条与制度规则，初步形成民事权利保护思维；通过案例分析、纠纷模拟等实训，培养能运用民法规则解决常见民事纠纷的实务处理的职业能力。</p> |
| 5  | 刑法原理与实务        | <p>本课程重点讲述犯罪、刑事责任和刑罚的一门学科。通过对本课程的学习，使得学生把握刑法学的框架体系，系统掌握刑法学的基础知识，养成现代刑法价值观，学会以法律视角和思维甄别判断现实生活中发生的刑事案件，提升职业素养和核心竞争力，胜任岗位工作需求。</p>                             | <p>通过系统学习课程总则部分刑法的概念和体系、刑法的基本原则、刑法的效力范围、犯罪的概念和成立条件、正当行为、犯罪的停止形态、共同犯罪、刑罚的种类、刑罚裁量制度和刑罚的执行，以及课程分则具体罪的认定及相关罪之间的区别，使学生对刑法的理论体系和重要内容有一个系统的理解和掌握。结合实训教学及案例分析和研判，进一步训练学生运用法律思维、刑法理论知识解决实际刑事案件的能力，提升学生实务技能和法律职业能力。</p>   |
| 6  | 行政法与行政诉讼法原理与实务 | <p>本课程旨在使学生系统掌握行政法与行政诉讼法的基本理论和制度，熟悉行政行为、行政程序及行政诉讼的基本流程与规则，理解行政法的基本原则与价值追求。培养学生运用行政法律知识分析、处理常见行政争议和参与行政诉讼的能力，牢固树立依法行政理念，提升法律素养与公共服务能力，为从事基层法律服务辅助工作奠定基础。</p> | <p>通过系统讲授行政法的基本原则、行政主体、行政行为、行政程序、行政合同、行政赔偿等行政法核心内容，以及行政诉讼的受案范围、诉讼参与人、证据规则、诉讼程序、裁判执行、行政附带民事诉讼等行政诉讼法核心内容，夯实学生的理论基础。通过案例研讨、模拟法庭、庭审观摩等实训教学，引导学生熟悉行政复议、行政诉讼等程序性操作，强化其在执法协助、文书撰写、程序应对等方面的实操技能，培养学生具备初步的行政法律实务处理能力和职业适应能力。</p>   |



| 序号 | 课程名称       | 课程目标  | 主要内容和教学要求  |
|----|------------|---|--|
| 7  | 基层司法行政工作实务 | 旨在拓宽学生基层司法行政工作视野，培养法治思维与实务操作能力，使其掌握基层司法行政核心工作技能，理解岗位运行逻辑与职业规范，适配基层司法所、法律服务机构等辅助岗位需求，为职业发展提供多元支撑。                      | 课程介绍基层司法行政工作机构的配置职责，包括司法所的职能定位、人员配置、岗位设置以及与上级司法行政部门和其他相关部门的协调机制。涵盖基层法律服务、人民调解、法律援助、安置帮教、法制宣传等核心实务模块，聚焦基层工作场景与实操规范。教学依托多媒体呈现案例与流程，通过教师设计工作情景实训强化技能；组织基层司法行政单位实地观摩，让学生掌握工作关键流程与实操要点，提升岗位适配能力。            |
| 8  | 警察体育       | 聚焦司法行政类警察执法实践和行业需求，培养学生坚韧意志，塑造果敢沉稳的心态，避免运动损伤，提升自我保护能力，构建一体化警务实战技能培养体系，熟悉警察体育训练与实战应用方法，为学生未来依法履职、处置突发事件、执法安全等奠定关键技能基础。 | 课程紧密结合警务实战需求，设立武术散打、防卫与控制两大核心模块。其中武术散打模块重点训练拳法、腿法、摔法等单个技术及组合应用，强化攻防转换与距离控制能力，培养人民警察在执法对抗中的果断性与打击效能；防卫与控制版块聚焦实战对抗情景，训练解脱、控制、带离等关键技术，掌握依法、安全、有效的执法控制流程，确保执法安全与规范。课程坚持“为实战、讲实用、求实效”原则，注重分层教学，强化安全指导和动作纠错。 |

## （2）专业核心课程

专业核心课程设置 6 门，包括：民事执行原理与实务、民事执行案例研习、民事诉讼参与、基层法律文书制作、法律咨询、信息化民事执行实务。

**表 4 专业核心课程设置及要求**

| 序号 | 课程名称      | 课程目标   | 主要内容和教学要求  |
|----|-----------|--|--|
| 1  | 民事执行原理与实务 | <p>本课程旨在使学生系统掌握民事执行的基本理论、法律制度与操作规程，理解民事执行程序的功能与价值。重点培养学生具备审查执行依据、操作财产查控系统、实施执行措施、处理执行异议等核心实务能力，树立规范执行、善意文明的理念，提升运用法律法规解决“执行难”问题的专业素养，为胜任民事执行辅助工作奠定坚实基础。</p>    | <p>通过系统讲授民事执行基础理论、执行程序、执行措施与执行救济等核心知识，以及执行立案、财产调查与控制、执行异议处理、执行款物管理等关键环节的操作流程，使学生全面掌握民事执行的原理与规范。通过案例研讨、执行系统模拟操作、执行现场模拟实训、执行文书制作实训等教学环节，培养学生初步审查法律文书可执行性、操作网络查控系统、司法拍卖平台、实施执行强制措施、处理执行争议、制作执行法律文书等职业技能，能够熟练运用所学知识辅助完成民事执行工作，具备相应的执行现场处置能力。</p> |
| 2  | 民事执行案例研习  | <p>本课程旨在通过系统化的案例研习，使学生深度理解民事执行程序中的复杂情境与法律适用难点。重点培养学生针对不同类型财产制定查控处置方案、处理行为请求权执行、应对各类执行争议及运用执行和解等制度化解矛盾的实务能力，强化学生的程序意识、法律思维、方案设计与现场处置能力，全面培养解决复杂执行问题的综合职业素养。</p> | <p>课程主要采用案例教学法，围绕金钱债权与非金钱债权执行两大主线，精选典型与疑难案例，重点研习财产查控处置、行为请求权执行、案外人异议、执行异议之诉、分配方案异议之诉等核心问题，突出执行争议的实体判断与程序应对，涵盖执行和解、担保等多元化解机制。通过采用分组讨论、情景模拟、角色扮演、文书撰写等实训教学，引导学生深入剖析案例争议焦点，分析执行难点并选择适当的执行方法，训练学生事实梳理、法律论证、方案设计、沟通协调、现场处置等综合执行能力。</p>            |
| 3  | 民事诉讼参与    | <p>本课程旨在使学生系统掌握民事诉讼的基本理论、程序规则与实务操作流程，熟悉从起诉、受理到审判、执行等各环节的核心工作任务。培养学生具备接待当事人、办理诉讼手续、参与庭审活动、申请民事执行等核心能力，提升运用法律知识分析、处理常见民事纠纷的核心技能，树立程序正义理念，提升法律职业素养。</p>           | <p>通过系统讲授民事诉讼基本原则与制度、诉讼参加人、管辖、证据、诉讼保全等基本理论，以及起诉与应诉、一审、二审、再审及执行等诉讼程序，使学生全面系统掌握我国现行民事诉讼法律制度，初步形成程序性法律思维。通过案例研讨、模拟庭审、文书制作等实训教学，使学生具备初步审查民事案件起诉要件、办理起诉事务、确定管辖法院、申请诉讼保全、参与举证质证、办理执行申请等诉讼技能，并能够熟练运用数字化诉讼工具和技术，具备运用所学知识分析、判断和解决民事纠纷的能力。</p>         |

| 序号 | 课程名称      | 课程目标  | 主要内容和教学要求  |
|----|-----------|---|--|
| 4  | 基层法律文书制作  | <p>本课程旨在使学生系统掌握基层常用法律文书的制作规范、格式要求与核心要素，熟悉诉讼类、非诉讼类及事务性法律文书的适用场景与制作流程。重点培养学生根据案件事实和法律依据，精准撰写、修改各类基层法律文书的实务能力，强化法律语言运用的规范性与准确性，为从事基层法律服务辅助工作奠定坚实基础。</p>          | <p>通过系统讲授法律文书的基本概念、制作原则、结构要素、语言规范等基础理论，重点解析起诉状、答辩状、代理词、判决书、调解书等诉讼文书，以及合同、遗嘱、调解协议、社区矫正文书等基层常用非诉文书的具体格式与内容要求。通过任务驱动教学、文书实例示范、案例模拟制作、分组评审修改等实训环节，训练学生收集整理案件材料、准确引用法律条文、规范组织文书结构、精准表达法律意见的核心技能，确保学生能够独立完成常用法律文书的撰写与审核，具备文书纠错、格式规范、内容优化的实务能力，适应基层法律实务工作的文书处理需求。</p> |
| 5  | 法律咨询      | <p>本课程旨在使学生系统掌握法律咨询全流程核心技能，包括接待案件当事人的沟通礼仪、有效倾听并引导陈述事实的方法、准确识别与分析法律关系的逻辑框架、出具法律意见书及代写法律文书的专业规范。重点培养学生的沟通能力、事实梳理能力、法律逻辑分析能力及文书撰写能力，使学生具备应对实际法律问题的实务操作能力。</p>    | <p>通过系统讲授法律咨询的基本原则、流程规范与职业伦理，使学生掌握法律咨询的理论知识与职业准则；围绕合同纠纷、婚姻家庭纠纷、劳动纠纷和侵权纠纷四大典型案件类型，通过案例研讨拆解各类案件的咨询要点、法律适用逻辑与沟通技巧，使学生掌握针对性的实务咨询技能；同时指导学生熟悉法律咨询信息平台的操作方法，强化信息化工具的实操应用；培养学生的案件事实识别与建构能力、法律规范检索与解释能力及专业法律意见的精准表达能力，确保学生能将理论与技能深度融合，具备独立应对多元法律咨询场景的专业素养与实务处理能力。</p>   |
| 6  | 信息化民事执行实务 | <p>本课程旨在使学生系统掌握民事执行信息化的基本理念与操作流程，熟悉智慧执行系统、网络查控与司法拍卖平台等信息化执行系统的应用。重点培养学生具备线上执行案件办理、电子卷宗深度应用及移动智能执行等数字化操作能力，树立数据驱动、规范高效的执行工作思维，能够适应智慧法院建设背景下民事执行工作的新模式与新要求。</p> | <p>课程内容涵盖信息化执行系统运用、电子卷宗随案生成与管理、移动执行终端应用等信息化民事执行基本知识，重点训练学生运用信息化手段完成执行立案、财产查控、文书生成、电子送达及结案归档的全流程操作技能。通过采用模拟平台操作、案例实训与现场演示相结合的教学方式，使学生了解大数据分析、人工智能在执行案件繁简分流、风险预警、财产线索挖掘等方面的初步应用场景，强化学生电子卷宗制作、数据检索分析、外勤任务处理等实务技能，能够综合运用信息化手段提升执行效率，具备胜任数字化执行辅助工作的专业素养。</p>        |

### （3）专业拓展课程

专业拓展课程设置 9 门，包括：商法原理与实务、劳动与社会保障法原理与实务、合同法原理与实务、婚姻家庭继承法实务、刑事诉讼法原理与实务、证据法原理与实务、司法档案管理、法律与人工智能、法律职业伦理。

**表 5 专业拓展课程设置及要求**

| 序号 | 课程名称          | 课程目标   | 主要内容和教学要求  |
|----|---------------|--|--|
| 1  | 商法原理与实务       | 本课程旨在使学生系统掌握商法基本理论与商事主体、交易等核心制度，熟悉公司、票据、保险等商事领域运营规则与实务流程，理解商法效率与安全并重的价值追求，培养运用商法知识处理商事纠纷的能力，树立商事合规理念，提升法律素养与职业服务技能。  | 课程系统讲授公司法、合伙企业法、票据法、保险法、破产法等商事制度理论，涵盖商事主体（公司、合伙企业、个人独资企业）设立与治理，票据法、保险法基础规则，破产清算与重整程序，基层高频商事纠纷的处理路径。以商事实务场景为导向，通过商事案例研讨、模拟公司设立、破产程序等，使学生掌握商法核心规则，具备处理基础的公司设立、治理、运营合规，以及简单的票据纠纷、保险理赔等商事纠纷处理的实务能力，树立商事合规意识与职业技能。                                      |
| 2  | 劳动与社会保障法原理与实务 | 本课程旨在使学生系统掌握劳动与社会保障法的基本理论和主要制度，熟悉国家就业促进政策与法律，劳动合同，劳动条件与劳动保护、劳动争议处理等法律制度，理解劳动法旨在倾斜保护弱势劳动者合法权益的基本价值追求。培养学生运用劳动就业促进法、劳动合同法、劳动条件与劳动保护法、劳动争议处理法，从用人单位、劳动关系协调者、劳动者等多方视角解决劳动领域实际问题的能力。牢固树立法治观念，培养不同职业场景中的职业能力和素养。 | 通过系统讲授劳动法的立法目的、基本原则和适用范围、劳动就业促进、劳动合同的订立、无效、履行、变更与解除，劳动条件与劳动保护、劳动争议处理、社会保障等劳动与社会保障法的核心法律制度。使学生掌握劳动法的基本法理和主要法律制度，理解用人单位、劳动关系协调员、基层司法工作人员、劳动者等不同职业角色的职业场景职业能力训练奠定法律知识和理论基础。通过案例研讨、模拟职业场景、法律宣传和咨询等实践、实训教学，训练学生不同职业角色下的职业技能，培养学生全方位的劳动法法律实务问题处理能力和职业素养。 |



| 序号 | 课程名称       | 课程目标  | 主要内容和教学要求   |
|----|------------|---|---|
| 3  | 合同法原理与实务   | 本课程旨在使学生系统掌握合同法基本理论与合同订立、效力、履行、变更解除、违约责任等核心制度，熟悉合同起草、审查、纠纷解决的具体规则与操作要求，理解契约自由与公平正义精神，培养合同实务处理与纠纷化解能力，树立契约自由、公平诚信的法治理念，提升法律素养与职业实操技能。  | 本课程系统讲授民法典合同编中合同的基本理论与核心制度，主要包括合同的订立、效力，履行，保全，变更解除与终止，违约责任，以及典型合同（例如买卖、租赁、赠与）等要点。要求学生熟练运用核心法条，能独立处理简单合同纠纷。聚焦基层高频合同事务，通过案例分析、合同起草审查、模拟签约谈判、条款审核、纠纷处理演练等实训方式使学生掌握合同的核心规则与实务操作，具备基本的判断合同效力、处理合同纠纷的能力，提升熟练运用合同法律规则的实务应用与风险防范的职业能力。              |
| 4  | 婚姻家庭继承法实务  | 本课程旨在使学生系统掌握婚姻家庭、继承相关基本理论与制度，熟悉亲属关系、结婚离婚、遗产继承的具体规则与实务要求，理解公序良俗与家庭伦理价值，培养处理婚姻家庭纠纷的能力，树立人文关怀理念，提升法律素养与基层法律服务技能。                         | 本课程系统讲授民法典中婚姻家庭编（结婚、离婚条件与程序、夫妻财产关系、亲子关系）及继承编（法定继承、遗嘱继承、遗产分割与债务清偿）中的核心制度，融入基层常见纠纷案例（如彩礼返还、遗产继承争议），结合民法典最新司法解释与地方司法实践，强化理论与实务衔接。学生需熟练掌握核心法条与制度规则，树立公序良俗与人文关怀思维；通过模拟离婚案件调解、遗嘱起草、继承方案设计等实训教学环节，提升婚姻家庭纠纷处理能力；恪守职业伦理，能运用所学知识解决基层常见婚姻家庭与继承问题的职业能力。 |
| 5  | 刑事诉讼法原理与实务 | 本课程旨在使学生系统掌握刑事诉讼法的基本理论和制度，熟悉刑事诉讼的基本程序及各个阶段的具体步骤和要求，理解刑事诉讼法的基本精神和价值追求，培养学生运用刑事诉讼理论知识分析、解决司法实践中相关法律问题的能力，牢固树立程序正义理念，提升法律素养与职业技能，增强职业能力。 | 通过系统讲授刑事诉讼法基本原则、专门机关与诉讼参与人、管辖、回避、辩护与代理、证据、强制措施等基本制度，以及立案、侦查、起诉、审判、执行等诉讼程序，使学生掌握刑事诉讼基本理论知识，理解我国刑事诉讼法的基本精神和具体规定，熟悉刑事诉讼流程，初步形成程序法律思维。通过案例研讨、模拟法庭等实训教学，培养学生在刑事诉讼各环节的法律应用能力，能够将所学运用于具体案件分析，熟练处理程序性事务，强化角色意识与实务操作技能，具备基本的法律职业能力与创新意识。             |

| 序号 | 课程名称     | 课程目标   | 主要内容和教学要求  |
|----|----------|--|--|
| 6  | 证据法原理与实务 | 本课程旨在使学生系统掌握刑事、民事、行政三大诉讼领域的证据法学基本原理与核心规则。重点培养学生证据收集、审查、判断与运用能力，能够协助完成各类案件证据材料的梳理、质证及证据体系的构建，为胜任多元化法律职业岗位奠定坚实的证据实务基础。         | 系统讲授三大诉讼法中的证据种类、证明责任分配、非法证据排除规则、证明标准以及证据的审查与认定。教学要求突出对比学习与实务操作，通过模拟不同诉讼场景（如民事诉讼举证、刑事侦查取证、行政诉讼合法性审查），使学生熟练掌握各类证据的实务操作要点，能够初步分析并处理证据资格、证明力等常见问题，形成严谨、全面的证据思维模式。  |
| 7  | 司法档案管理   | 本课程旨在培养学生掌握司法档案管理的专业能力，系统学习诉讼卷宗整理、电子档案管理、档案保管利用等核心技能，熟悉各类司法档案的整理、装订、归档案卷材料的工作规范，为胜任法院、检察院等司法机关的档案管理岗位奠定基础。                   | 课程系统讲授司法档案的收集、整理、鉴定、保管、检索、编研、利用和统计等全流程管理知识，重点培养学生掌握诉讼档案、行政档案等不同场景下的专业管理技能。通过案例教学与实践操作相结合的方式，要求学生熟练掌握司法档案管理的各项规范要求，具备独立开展档案管理实务工作的能力。   |
| 8  | 法律与人工智能  | 本课程旨在使学生理解人工智能技术的基本原理及其在法律实务中的应用场景，掌握法律数据分析、文书生成、类案检索等智能辅助工具的操作方法。培养学生运用AI技术提升法律工作效率的能力，同时建立对技术应用的伦理风险意识，为适应智慧法律服务业态发展奠定基础。  | 主要包括人工智能基础理论、自然语言处理技术、法律知识图谱及智能办案系统等核心内容，重点讲授AI在民事执行、法律检索、证据收集等场景中的具体应用。通过案例分析与实操训练，使学生熟练运用法律智能工具完成类案推送、智慧存证、法律文书生成、智慧执行系统操作等任务，培养学生在具体案件中优化AI工具应用策略的能力，能够辩证评估技术应用的合规性与局限性，强化数据安全与职业伦理意识。                          |
| 9  | 法律职业伦理   | 本课程旨在系统培养学生的法律职业道德素养，系统掌握主要法律职业群体的基本伦理规范。重点掌握执业冲突化解、廉洁自律要求、司法公正维护等关键环节的伦理决策方法，塑造符合法治精神的职业品格，增强司法廉洁意识和社会责任感，为从事法律职业奠定坚实的道德基础。 | 主要包括法律职业伦理基本理论、我国法律职业伦理规范体系，围绕司法辅助人员、律师、法律顾问等群体的职业伦理要求和常见的职业伦理困境，重点剖析利益冲突回避、当事人权益保障、司法公正维护等典型场景中的伦理抉择问题。教学中采用理论讲授、典型案例研讨、实务场景训练等方式，引导学生深入理解忠诚履职、程序正义、诚信执业等核心伦理规范，能够运用职业伦理规范指导实务工作，在案件处理中始终保持职业操守，实现伦理认知向职业行为的有效转化。 |

### 3. 实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实习、实训、毕业论文、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都在授课中加强实践性教学，构建“校内外实训+岗位实习”的贯通式培养体系。

#### （1）实训

依托校内的模拟法庭、案例研判室、法律文书制作实训室、法律咨询室、纠纷调解实训室和校外实训基地，在校内外进行案件分析与汇报、普法宣传、法律文书制作、民间纠纷调解、模拟法庭、当事人接待、执行财产查控、执行现场处置等实训，包括单项技能实训、综合能力实训等。

#### （2）实习

本专业与多家法律行业单位建立合作，学生须在最后两个学期到人民法院执行局、基层法律服务所、司法所、律师事务所、公安等单位参与民事执行辅助、基层法律服务助理、司法行政事务辅助等工作，包括认识实习和岗位实习。本专业已经建立了稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

本专业注重理论与实践一体化教学，根据技能人才培养规律，优化学期安排，灵活开展实践性教学，严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

#### 4. 相关要求

本专业充分发挥思政课程和各类课程的育人功能。发挥思政课程政治引领和价值引领作用，在思政课程中有机融入党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史等相关内容；全面落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。本专业开设了国家安全教育（含典型案例事故分析）、信息技术与人工智能通识、创新创业教育等方面的课程和专题讲座，并将有关内容融入课程教学中；每学期组织开展德育活动、志愿服务活动和其他各类实践活动。

#### （二）学时安排

##### 1. 教学周数表

| 学期      | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| 理论教学    | 16 | 16 | 16 | 16 |    |    |
| 岗位实习    |    |    |    |    | 18 | 16 |
| 毕业综合实践  |    |    |    |    |    | 3  |
| 毕业环节    |    |    |    |    |    | 1  |
| 军训/入学教育 | 3  |    |    |    |    |    |
| 复习      |    | 1  | 1  | 1  |    |    |
| 考查/考试   | 1  | 2  | 2  | 2  |    |    |
| 机动      |    | 1  | 1  | 1  | 2  |    |
| 总周数     | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

##### 2. 课程设置与学时分配表（见附件）

总学时 2666 学时，其中公共基础课总学时 700 学时，占比 26.26%，实践教学 1520 学时，占比 57.01%，其中实习时间 748 学时，共 34 周。各类选修课程的学时累计 304 学时，占比 11.4%。具体详见附表（课程设置与学时分配表）。

## 八、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

### （一）队伍结构

本专业有专兼职教师 55 人。其中专任教师 48 人，专任教师中具有副教授以上高级职称 18 人，讲师 26 人，助教 4 人，均为具有法律职业资格证、劳动关系协调员、就业指导师等职业资格证书的“双师型”教师。学生数与本专业专任教师比达到 2:1，双师素质教师占比 100%，高级职称教师占专任教师的比例达到 37.5%，专任教师职称、年龄、工作经验、结构合理。

本专业聘请兼职教师（行业指导老师）7 人，均为相关行业专家，其中高级职称 4 人。通过整合校内外优质人才资源，本专业组建了校企合作、专兼结合的教师团队，定期开展专业和学科教研。

### （二）专业带头人

专业带头人具有本专业相关专业副高职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外法律服务、国家行政机关行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起到引领作用。

### （三）专任教师

专任教师均具有高校教师资格；具有法律等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### （四）兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业技术职务（职称）职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，开展专题教育教学活动。学校根据国家有关要求制定了《外聘任课教师管理暂行办法》及其他相关规定，规范了兼职教师管理。

### 九、教学条件

#### （一）教学设施

本专业建立了能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

##### 1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑板、



智慧电子教学大屏或投影设备、多媒体计算机、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。模拟法庭和法律文书制作实训室不仅作为实训场所，也作为日常教学使用。

## 2. 校内实训场所（校内实训基地）

实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定或办法），实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展文书制作、法律咨询、庭审模拟、民事执行现场处置、信息化执行系统模拟操作等实训活动，并在实训中综合运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

主要实训室包括模拟法庭实训室、案例研判室（2个）、法律文书制作实训室、法律咨询实训室和信息化综合实训室，共6个实训室，面积达400平方米，实训条件能够满足民事执行专业的教学需求。

**表7 校内实验、实训室一览表**

| 序号 | 实训室名称   | 承担实训课程                                    | 主要实训设备   | 工位数 | 建设面积(m <sup>2</sup> ) |
|----|---------|---|--|-----|-----------------------|
| 1  | 模拟法庭实训室 | 民事诉讼参与、行政法与行政诉讼法原理与实务及其他课程的模拟审判、模拟辩论等实训教学 | 法律法规资料、检索系统、计算机、打印机、智慧教学大屏、音响、审判桌椅、审判人员检察人员服装等庭审设备设施 | 80  | 120                   |

| 序号 | 实训室名称         | 承担实训课程                                    | 主要实训设备                                      | 工位<br>数 | 建设<br>面积<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----|---------------|---|---|---------|-------------------------------|
| 2  | 案例研判室<br>(2个) | 民事执行案例研习、民事诉讼参与、民法原理与实务及其他课程的案例研讨等实训教学    | 检索系统、计算机、打印机、复印机、档案柜、电话机、桌椅及法律法规资料等设备设施     | 30      | 90                            |
| 3  | 法律文书制作实训室     | 基层法律文书制作、民事诉讼参与及其他课程的文书制作等实训教学            | 检索系统、计算机、智慧教学大屏、打印机、复印机、装订机、档案柜、法律法规资料等设备设施 | 48      | 40                            |
| 4  | 法律咨询实训室       | 法律咨询及其他课程的现场沟通、咨询应对等实训教学                  | 检索系统、计算机、打印机、复印机、档案柜、电话机、咨询桌椅、法律法规资料等设备设施   | 12      | 65                            |
| 5  | 信息化综合实训室      | 信息化民事执行实务、法律与人工智能及其他课程的智慧工具应用、智能法律检索等实训教学 | 网络查控模拟系统、智慧存证系统、检索系统、计算机、智慧教学大屏及法律法规资料等设备设施 | 60      | 100                           |

### 3. 实习、实训场所（校外实训基地）

按照《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，我院经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

民事执行专业目前拥有郑州高新技术产业开发区人民法院、安阳市司法局、北京大成（郑州）律师事务所等一批校外实习、实训场所。双方共同制订实习计划，实习单位安排有经验的律师担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，学院和实习单位共同制定了保证实习学生日常工作、学习、生活的规章



制度，依法依规保障学生的基本权益。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地提供基层法律服务助理、律师助理、中小企业法务等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关行业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。基地需求稳定，容量充足、环境安全、设施齐备、管理制度规范严格，能确保学生实训、实习期间充分接触真实岗位场景，有效提升实操技能。

**表 8 校外实训、实习场所一览表**

| 序号 | 实训基地名称          | 实训基地功能  | 工位<br>数 |
|----|-----------------|---|---------|
| 1  | 郑州高新技术产业开发区人民法院 | 通过参与执行案件办理、文书制作、执行现场协助等工作，熟悉法院执行机关办案流程与法律适用逻辑，培养职业素养与法律思维。                                      | 40      |
| 2  | 洛阳铁路运输法院        | 通过参与执行案件办理、文书制作、执行现场协助等工作，熟悉法院执行机关办案流程与法律适用逻辑，培养职业素养与法律思维。                                      | 40      |
| 3  | 原阳县人民法院         | 通过参与执行案件办理、文书制作、执行现场协助等工作，熟悉法院执行机关办案流程与法律适用逻辑，培养职业素养与法律思维。                                      | 40      |
| 4  | 汤阴县司法局          | 通过参与基层常用法律文书制作、民间纠纷调解、法治宣传等，强化基层司法实务操作能力，深化职业认知和素养。   | 50      |
| 5  | 安阳市司法局          | 通过参与基层常用法律文书制作、民间纠纷调解、法治宣传等，强化基层司法实务操作能力，深化职业认知和素养。   | 50      |
| 6  | 洛阳市新安县司法局       | 通过参与基层常用法律文书制作、民间纠纷调解、法治宣传等，强化基层司法实务操作能力，深化职业认知和素养。   | 40      |
| 7  | 北京大成（郑州）律师事务所   | 通过参与案件代理、法律文书撰写、客户沟通、庭审准备、证据收集、执行申请等真实工作场景，掌握诉讼与执行业务流程，提升法律检索、证据分析、谈判辩论等实操技能，深化对律师职业伦理、行业规范的理解。 | 30      |
| 8  | 北京雷石（郑州）律师事务所   | 通过参与案件代理、法律文书撰写、客户沟通、庭审准备、证据收集、执行申请等真实工作场景，掌握诉讼与执行业务流程，提升法律检索、证据分析、谈判辩论等实操技能，深化对律师职业伦理、行业规范的理解。 | 30      |

| 序号 | 实训基地名称          | 实训基地功能   | 工位<br>数 |
|----|-----------------|--|---------|
| 9  | 上海海华永泰（郑州）律师事务所 | 通过参与案件代理、法律文书撰写、客户沟通、庭审准备、证据收集、执行申请等真实工作场景，掌握诉讼与执行业务流程，提升法律检索、证据分析、谈判辩论等实操技能，深化对律师职业伦理、行业规范的理解。              | 30      |
| 10 | 河南律范律师事务所       | 通过参与案件代理、法律文书撰写、客户沟通、庭审准备、证据收集、执行申请等真实工作场景，掌握诉讼与执行业务流程，提升法律检索、证据分析、谈判辩论等实操技能，深化对律师职业伦理、行业规范的理解。              | 50      |
| 11 | 河南元相律师事务所       | 通过参与案件代理、法律文书撰写、客户沟通、庭审准备、证据收集、执行申请等真实工作场景，掌握诉讼与执行业务流程，提升法律检索、证据分析、谈判辩论等实操技能，深化对律师职业伦理、行业规范的理解。              | 30      |
| 12 | 河南省法律援助中心       | 通过参与接待法律援助咨询、协助审查法律援助申请资质、整理案件材料、撰写法律文书等实务工作，熟悉中国司法制度在保障社会公平正义层面的具体运作，深度接触各类民生法律纠纷，培养沟通协调能力、案件分析能力以及职业社会责任感。 | 50      |

## （二）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定和《职业院校教材管理办法》《关于印发〈河南司法警官职业学院教材管理暂行办法（修订）〉的通知》（豫司警院〔2021〕17号），经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研工作的需要，方便师生查询、借阅。基础类和素质类图书文献主要包括：政治、哲学、管理、历史和文化类图书文献，专业类图书文献主

要包括宪法、法理学、民法、刑法、民事诉讼法、刑事诉讼法、行政与行政诉讼法等法学基础类图书，以及民事执行原理与实务、执行工作指导等法律实践类操作类图书和法律实务案例类图书等，还包括各类法律法规司法解释、司法案例等检索系统，如法信网、北大法宝等，同时依托学院图书馆，配备大量电子图书和电子期刊，万方、知网、超星等数据库全覆盖。本专业根据社会经济变化及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

本专业已经建立《民法原理与实务》等智慧课程，包含大量微课视频、动画案例等音视频资源，同时不断完善教学课件、数字化教学案例库、知识图谱、虚拟仿真软件、电子法律法规库、电子论文资料、电子期刊等专业教学资源库。数字教学资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足教学要求。

**表 9 数字教学资源一览表**

| 序号 | 数字教学资源名称               | 网址  |
|----|------------------------|---|
| 1  | 法律事务专业<br>(省级)教学资源库    | <a href="https://zyk.icve.com.cn/hnigzyflsw/zykwz">https://zyk.icve.com.cn/hnigzyflsw/zykwz</a>                                   |
| 2  | 《刑法原理与实务》<br>(省级)在线精品课 | <a href="https://ai.icve.com.cn/app/excellent-home">https://ai.icve.com.cn/app/excellent-home</a>                                 |
| 3  | 《民法原理与实务》<br>(省级)在线精品课 | <a href="https://ai.icve.com.cn/app/excellent-home">https://ai.icve.com.cn/app/excellent-home</a>                                 |
| 4  | 《商法原理与实务》<br>(省级)在线精品课 | <a href="https://www.icourse163.org">https://www.icourse163.org</a>   |
| 5  | 《法学概论》知识图谱             | <a href="https://onlineweb.zhihuishu.com/onlineMuster/teacherIndex">https://onlineweb.zhihuishu.com/onlineMuster/teacherIndex</a> |

## **十、质量保障和毕业要求**

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，取得相应的职业技能等级证书，并结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度。

### **（一）质量保障**

#### **1. 质量保障机制**

学院和系部建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

#### **2. 教学管理机制**

学院和系部已经建立完善的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

#### **3. 教学方法**

本专业立足服务区域法治建设与切实解决“执行难”问题的国家战略需求，面向人民法院执行辅助人员等岗位群，构建

“德法兼修、课证融通、院校协同、实战赋能”的人才培养模式，系统推进教学方法改革。在课程设计与实施中，坚持以学生为中心、以能力为本位，基于民事执行典型工作任务，开发模块化课程体系，积极推行项目教学、案例教学、情境教学等模式，广泛运用启发式、探究式、讨论式等教学方法，培养学生职业岗位工作综合能力。教学实施注重理实结合、数字赋能，依托校内模拟法庭、信息化综合实训室及法院执行局等校外基地，开展案例研讨、执行模拟等实训教学。

积极运用智慧职教、超星学习通等平台，建设包含微课、案例库、虚拟仿真实训等资源的智慧课程，支持学生开展自主学习和协作探究，推动线上线下混合式教学，实现教学过程与工作流程对接、学业评价与岗位能力对应，全面提升学生在法律适用、程序操作、沟通协调、应急处置等方面的综合职业能力。

#### 4. 考核评价

学习评价遵循“关注能力，注重过程，多种评价，分类实施”的原则。采用多元化评价方式，客观真实地评价学生对课程的学习情况和知识、技能掌握情况，更全面地考查学生应用课程知识解决实际问题的能力，激发学生学习激情，更有利于发掘学生的潜能。

考核评价包括过程考核、结果考核和增值考核。过程考核以平时成绩体现，结果考核以期末成绩体现，按照学校成绩评定标准，平时成绩占总评的 30%，期末成绩占总评的 60%，增值

评价 10%。根据课程特点，评价内容包括职业道德与规范、团队合作与创新、专业知识与技能、方法与社会能力；评价方法包括理论考试、现场操作、现场答辩、项目报告、比赛成绩、证书考取等；评价主体包括学生自评、小组互评、教师评价、行业导师评价等。

## 5. 集中备课制度

专业教研组织建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 6. 社会评价机制

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### （二）毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定各教学和实践环节。

| 专业名称      |                    | 民事执行 |                      |        |
|-----------|--------------------|------|----------------------|--------|
| 毕业条件之学业要求 | 职业资格证书要求           | 证书名称 | 劳动关系协调员              |        |
|           |                    | 发证机构 | 经人力与社会保障部门备案的第三方评价机构 |        |
|           | 应修总学分<br>(145.5 分) | 学分构成 | 公共基础课程（必修课）          | 38.5 分 |
|           |                    |      | 公共基础课程（限定选修课程）       | 3 分    |
|           |                    |      | 专业基础课程               | 33 分   |
|           |                    |      | 专业核心课程               | 16 分   |
|           |                    |      | 专业拓展选修课程             | 16 分   |
|           |                    |      | 实践课程                 | 39 分   |

鼓励学生获取与专业相关的职业技能等级证书，如劳动关系协调员、行政办事员、WPS 办公应用等。相关成果经学院认定，可依据规定转换为学分或替代相应课程考核。



# 附表：课程设置与学时分配表

## 课程设置与学时分配表

| 专业     |             | 民事执行      |                      | (高职) |    | 基本修业年限 |      | 三年   |      |     |    |     |      |     |   |     |   |    |              |
|--------|-------------|-----------|----------------------|------|----|--------|------|------|------|-----|----|-----|------|-----|---|-----|---|----|--------------|
| 课程类别   | 序号          | 课程设置      | 课程类型                 |      |    | 总学时数   |      |      | 考核方式 |     | 学分 | 周学时 |      |     |   |     |   | 备注 |              |
|        |             |           | A类                   | B类   | C类 | 总学时    | 理论教学 | 实践教学 | 考试   | 考查  |    | (一) |      | (二) |   | (三) |   |    |              |
|        |             |           |                      |      |    |        |      |      |      |     |    | 一   | 二    | 三   | 四 | 五   | 六 |    |              |
| 公共基础课程 | 必修课程        | 1         | 思想道德与法治              |      | √  |        | 48   | 42   | 6    |     | √  | 3   | 3    |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 2         | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |      | √  |        | 32   | 28   | 4    | √   |    | 2   |      | 2   |   |     |   |    |              |
|        |             | 3         | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   |      | √  |        | 48   | 42   | 6    | √   |    | 3   |      |     | 3 |     |   |    |              |
|        |             | 4         | 形势与政策                | √    |    |        | 48   | 48   | 0    |     | √  | 1   | *    | *   | * | *   | * | *  | 每学期8学时       |
|        |             | 5         | 普通体育                 |      | √  |        | 64   | 4    | 60   | √   |    | 4   | 2    | 2   |   |     |   |    |              |
|        |             | 6         | 军事理论                 | √    |    |        | 36   | 36   | 0    | √   |    | 2   | 1-4周 |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 7         | 大学生心理健康教育            |      | √  |        | 32   | 16   | 16   |     | √  | 2   | 2    |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 8         | 中华优秀传统文化             |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      | 1   |   |     |   |    |              |
|        |             | 9         | 大学生职业发展与就业指导         |      | √  |        | 40   | 24   | 16   |     | √  | 2.5 | *    | *   | * | *   |   |    | 1-4学期每学期10课时 |
|        |             | 10        | 信息技术与人工智能通识          |      | √  |        | 64   | 32   | 32   | √   |    | 4   | 4    |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 11        | 大学语文                 |      | √  |        | 32   | 20   | 12   |     | √  | 2   | 2    |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 12        | 高职英语                 |      | √  |        | 128  | 96   | 32   | √   |    | 8   | 4    | 4   |   |     |   |    |              |
|        |             | 13        | 劳动教育                 |      | √  |        | 16   | 4    | 12   |     | √  | 1   | *    | *   | * | *   |   |    | 1-4学期每学期4课时  |
|        |             | 14        | 国家安全教育               |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   | 1    |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 15        | 美术鉴赏                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     | 1 |     |   |    |              |
|        |             | 16        | 创新创业教育               |      | √  |        | 16   | 6    | 10   |     | √  | 1   |      |     |   | 1   |   |    |              |
|        |             | 小计        |                      |      |    |        |      | 652  | 428  | 224 |    |     | 38.5 |     |   |     |   |    |              |
|        | 限定选修课程（9选3） | 1         | 马克思主义理论类课程           |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 2         | 党史国史                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 3         | 健康教育                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 4         | 艺术导论                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 5         | 影视鉴赏                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 6         | 音乐鉴赏与体验              |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 7         | 职业素养                 |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 8         | 心理危机干预               |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 9         | 高职英语（拓展）             |      | √  |        | 16   | 10   | 6    |     | √  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        |             | 小计        |                      |      |    |        |      | 48   | 30   | 18  |    |     | 3    |     |   |     |   |    |              |
| 专业基础   | 1           | 习近平法治思想概论 |                      | √    |    | 16     | 12   | 4    |      | √   | 1  | 1   |      |     |   |     |   |    |              |
|        | 2           | 宪法        |                      | √    |    | 48     | 44   | 4    | √    |     | 3  | 3   |      |     |   |     |   |    |              |
|        | 3           | 法学基础      |                      | √    |    | 48     | 44   | 4    | √    |     | 3  | 3   |      |     |   |     |   |    |              |
|        | 4           | 民法原理与实务   |                      | √    |    | 128    | 94   | 34   | √    |     | 8  |     | 4    | 4   |   |     |   |    |              |
|        | 5           | 刑法原理与实务   |                      | √    |    | 128    | 94   | 34   | √    |     | 8  |     | 4    | 4   |   |     |   |    |              |



|           |               |        |                |  |   |        |      |      |     |   |       |    |  |   |   |   |  |                                  |  |
|-----------|---------------|--------|----------------|--|---|--------|------|------|-----|---|-------|----|--|---|---|---|--|----------------------------------|--|
| 课程        | 基础课程          | 6      | 行政法与行政诉讼法原理与实务 |  | √ |        | 64   | 48   | 16  | √ |       | 4  |  |   |   | 4 |  |                                  |  |
|           |               | 7      | 基层司法行政工作实务     |  | √ |        | 32   | 20   | 12  |   | √     | 2  |  | 2 |   |   |  |                                  |  |
|           |               | 8      | 警察体育           |  | √ |        | 64   | 4    | 60  |   | √     | 4  |  |   | 2 | 2 |  |                                  |  |
|           |               | 小计     |                |  |   |        | 528  | 360  | 168 |   |       | 33 |  |   |   |   |  |                                  |  |
|           | 专业核心课程        | 1      | 民事执行原理与实务      |  | √ |        | 64   | 32   | 32  | √ |       | 4  |  |   | 4 |   |  |                                  |  |
|           |               | 2      | 民事执行案例研习       |  | √ |        | 32   | 14   | 18  |   | √     | 2  |  |   |   | 2 |  |                                  |  |
|           |               | 3      | 民事诉讼参与         |  | √ |        | 64   | 32   | 32  | √ |       | 4  |  |   | 4 |   |  |                                  |  |
|           |               | 4      | 基层法律文书制作       |  | √ |        | 32   | 14   | 18  |   | √     | 2  |  |   |   | 2 |  |                                  |  |
|           |               | 5      | 法律咨询           |  | √ |        | 32   | 14   | 18  |   | √     | 2  |  |   |   | 2 |  |                                  |  |
|           |               | 6      | 信息化民事执行实务      |  | √ |        | 32   | 14   | 18  |   | √     | 2  |  |   |   | 2 |  |                                  |  |
|           |               | 小计     |                |  |   |        | 256  | 120  | 136 |   |       | 16 |  |   |   |   |  |                                  |  |
|           | 专业拓展选修课程（9选4） | 1      | 商法原理与实务        |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   | 4 |   |  |                                  |  |
|           |               | 2      | 劳动与社会保障法原理与实务  |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   |   | 4 |  |                                  |  |
|           |               | 3      | 合同原理与实务        |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   | 4 |   |  |                                  |  |
|           |               | 4      | 婚姻家庭继承法实务      |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  | 4 |   |   |  |                                  |  |
|           |               | 5      | 刑事诉讼法原理与实务     |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   | 4 |   |  |                                  |  |
|           |               | 6      | 证据法原理与实务       |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   |   | 4 |  |                                  |  |
|           |               | 7      | 司法档案管理         |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  |   |   | 4 |  |                                  |  |
|           |               | 8      | 法律与人工智能        |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  | 4 |   |   |  |                                  |  |
|           |               | 9      | 法律职业伦理         |  | √ |        | 64   | 52   | 12  |   | √     | 4  |  | 4 |   |   |  |                                  |  |
|           |               | 小计     |                |  |   |        | 256  | 208  | 48  |   |       | 16 |  |   |   |   |  |                                  |  |
| 课程实践      | 1             | 军事技能训练 |                |  | √ | 112    |      | 112  |     | √ | 2     |    |  |   |   |   |  | 《普通高等学校军事课教学大纲》，2学分              |  |
|           | 2             | 岗位实习   |                |  | √ | 748    |      | 748  |     | √ | 34    |    |  |   |   |   |  | 第5学期18周，第6学期16周，共34周，34学分，每周22学时 |  |
|           | 3             | 毕业综合实践 |                |  | √ | 66     |      | 66   |     | √ | 3     |    |  |   |   |   |  | 共3周，3学分，每周22学时                   |  |
|           | 小计            |        |                |  |   | 926    |      | 926  |     |   | 39    |    |  |   |   |   |  |                                  |  |
| 总课时合计     |               |        |                |  |   | 2666   | 1146 | 1520 |     |   | 145.5 |    |  |   |   |   |  |                                  |  |
| 公共基础课学时占比 |               |        |                |  |   | 26.26% |      |      |     |   |       |    |  |   |   |   |  |                                  |  |
| 实践性教学学时占比 |               |        |                |  |   | 57.01% |      |      |     |   |       |    |  |   |   |   |  |                                  |  |
| 选修学时占比    |               |        |                |  |   | 11.40% |      |      |     |   |       |    |  |   |   |   |  |                                  |  |

注：1. 学时分配中的实践教学一栏指课内实践教学和集中实践教学。2. “A 类”表示纯理论课程；“B 类”表示理实一体课程；“C 类”表示纯实践课程。

# 附件 1 人才培养方案调整审批表

\_\_\_\_\_专业人才培养方案调整审批表

20 \_\_\_\_—20 \_\_\_\_ 学年第 \_\_\_\_ 学期

|            |      |   |                 |         |    |      |  |
|------------|------|---|-----------------|---------|----|------|--|
| 申请单位       |      |   |                 | 适用年级/专业 |    |      |  |
| 申请时间       |      |   |                 | 申请执行时间  |    |      |  |
| 人才培养方案调整内容 | 原方案  | 课程名称  | 课程性质<br>(必修、选修) | 学时      | 学分 | 开课学期 |  |
|            |      |   |                 |         |    |      |  |
|            |      |   |                 |         |    |      |  |
|            | 调整方案 | 课程名称  | 课程性质<br>(必修、选修) | 学时      | 学分 | 开课学期 |  |
|            |      |   |                 |         |    |      |  |
|            |      |   |                 |         |    |      |  |
| 调整原因       |      |   |                 |         |    |      |  |
| 教学部门主任意见   |      | <div>系部主任（签章）：</div> <div>年    月    日</div> |                 |         |    |      |  |
| 教务处意见      |      | <div>处长（签章）：</div> <div>年    月    日</div>   |                 |         |    |      |  |
| 分管院长意见     |      | <div>院长（签章）：</div> <div>年    月    日</div>   |                 |         |    |      |  |

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份、提出变更的系部存一份）。

## 附件2 民事执行专业专家论证意见

### 河南司法警官职业学院 2025 级民事执行专业人才培养方案 专家论证意见

2025 年 8 月 13 日，民事执行专业邀请张秋杰（汤阴县司法局）、禹奎娟（河南元相律师事务所）、郑志锋（河南检察职业学院）、吕海振（北京大成（郑州）律师事务所）、王勇（河南司法警官职业学院）等 5 名专家，在学院对 2025 级民事执行专业人才培养方案进行了论证。论证内容涵盖了专业需求分析、人才培养目标定位、课程设置、专业核心能力要求、框架结构以及格式体例等方面的描述与评价。

经审议，专家组一致认为，2025 级民事执行专业人才培养方案能够结合学院实际，符合教育部新修订的职业教育专业教学标准，构建了符合职业教育规律的培养框架。同时方案紧密结合民事执行领域人才需求变化，贴近岗位需求，确保了人才培养与行业发展的高度契合。专家组同意该专业人才培养方案的实施。

审核专家签字：

禹奎娟 郑志锋 张秋杰 王勇 吕海振



附件 3      专业人才培养方案调研报告

# 民事执行专业人才需求 调研报告

(2025 年人才培养方案修订专用)

河南司法警官职业学院法律系  
二〇二五年七月

本报告基于对河南省法院系统及关联单位的深度调研，旨在精准把脉《民事强制执行法》立法与“数字中国”战略双重背景下，民事执行领域人才需求的深刻变革。调研发现：传统执行模式与数字化执行新范式之间的鸿沟，集中体现为“程序通而技术盲，技术通而程序生”的复合型人才短缺，这已成为制约执行质效提升的核心瓶颈。为此，本报告建议，民事执行专业的人才培养应进行战略性升级，构建以“程序正义为根基、数字技术为引擎、职业素养为保障”的三大支柱，并通过引入“执校共建数据实验室”与“岗位能力认证标准”等创新举措，系统化培养能胜任新时代执行工作的“准精英”辅助人才，为“切实解决执行难”提供坚实的人力资源支撑。

## **一、调研背景与目的**

随着最高法“执行工作现代化”改革的深入推进，民事执行工作已进入以“智慧执行”为核心的新阶段。为主动对接河南省相关关键文件要求，应对执行案件复杂度提升、财产形态多样化带来的新挑战，我们组织本次专项调研。调研的核心目的有三：

第一，厘清河南省民事执行辅助人才的年度需求量、岗位分布及核心能力短板，形成量化与定性相结合的需求图谱。

第二，解析数字化执行生态下，从业人员应具备的核心能力素养，构建“知识—技能—素养”三位一体的新型能力模型。

第三，为民事执行专业 2025 版人才培养方案的修订，提供

兼具前瞻性、创新性与可操作性的行业对策与解决方案。

## **二、调研方法与对象**

为确保调研的权威性与代表性，我们采用“点面结合”的立体化调研策略，综合运用政策研判、实地走访、结构化问卷（覆盖全省 23 家法院执行局）、深度访谈及专家研讨会。调研对象覆盖：

第一，核心用户端。包括郑州市中级人民法院、金水区人民法院等执行局（反映一线最迫切的痛点与需求）。

第二，协同办案端。包括公安机关经侦部门、不动产登记中心、车管所等（反映执行联动中的能力要求）。

第三，专业服务端。包含多家知名律师事务所执行部、资产管理公司（揭示执行衍生业务与新业态人才标准）。

第四，技术支撑端。包含法院信息系统承建商、智慧法务科技公司等（研判执行技术发展趋势与人才储备需求）。

## **三、人才需求现状分析**

### **（一）宏观趋势：执行工作范式迎来数字化革命**

河南省法院年受理执行案件量持续高位运行，传统“人海战术”难以为继。“总对总”网络查控系统、智慧执行 APP、网络司法拍卖平台、执行案件流程信息管理系统等已成为执行工作的神经中枢。调研中，超过 80% 的一线执行法官认为，辅助人员最大的短板并非不懂法律，而是无法将法律程序要求转化为精准的数字系统操作与数据研判能力。“懂程序的不会技术，会技术的不懂程序”的结构性矛盾，是当前制约执行工作



质效的致命短板。

**（二）岗位需求：岗位内涵深化，新兴职能涌现**

根据省高院相关规划文件及调研数据测算，全省法院系统对专业化民事执行辅助人员的年均刚性需求不低于 350 人，且要求从“事务型”向“技术型”“专业型”转变。

表 1 民事执行专业岗位需求分析表

| 岗位类别       | 代表性岗位                     | 主要需求方                    | 能力要求新特征   |
|------------|---------------------------|--------------------------|---|
| 传统执行辅助岗    | 执行书记员、司法辅警（执行方向）          | 各级人民法院执行局                | 数字化履职：精通执行案件管理系统，能独立操作网络查控、失信惩戒、网拍系统，并理解各操作节点的法律意义。         |
| 新兴“执行 + ”岗 | 执行查控专员、网络司法拍卖辅助专员、执行数据分析员 | 法院执行局、第三方执行辅助机构、金融资产管理公司 | 专家化能力：核心能力超越简单操作，要求具备数据交叉比对、涉案财产线索智能发现、网拍标的物价值快速评估与推介等深度技能。 |
| 协同执行岗      | 公证机构执行辅助人员、行政执法衔接人员       | 公证处、涉及行政强制执行执行的政府部门      | 跨界融合能力：精通民事执行与公证债权文书执行、行政非诉执行之间的程序转换规则与文书流转标准，确保协作闭环。       |

为提升执行专业化水平，法院系统正大力推进事务性工作外包与专职岗位设立。“执行查控专员”与“网拍辅助专员”等岗位需求呈现爆发式增长，年均增长率预计超过 35%，是法律高职毕业生实现高质量就业的黄金赛道。

**（三）代表性合作单位对技术技能人才的需求情况**

法治服务资源呈现明显的区域性集聚特征，形成了“中心强、边缘弱”的不均衡格局。县域司法所人员年龄结构老化，45 岁以上占 52%，同时具备法学与信息技术专业背景的“双证”人才比例不足 1%，反映出治理成效的可持续性亟待加强，

智慧治理的整体效能受到明显制约。

面向登封市司法局、郑州市公安局、上海海华永泰（郑州）律师事务所、中国移动河南公司、新开普电子股份有限公司等政企单位调研发现，普遍要求具备“法律知识+数字技能+实务能力”的复合型素质，尤其在智慧调解平台操作、电子取证、数据合规管理等领域存在明显人才缺口。

表 2 代表性合作单位未来五年人才需求情况

| 单位类型            | 典型岗位      | 岗位能力                                | 岗位年均需求量（人） |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|------------|
| 登封市司法局          | 智慧人民调解员   | 掌握在线平台操作技能，了解民商事纠纷处理和普法宣传知识         | 60人        |
|                 | 基层司法协理员   | 掌握基层司法所日常行政工作技能，熟悉公共服务流程            | 100人       |
|                 | 乡村法律明白人   | 掌握法律咨询和法律援助指引技能，熟悉普法活动组织方法          | 80人        |
| 郑州市公安局          | 警务辅助人员    | 掌握治安巡逻等辅助性工作能，了解企业合规风控和智慧安保工作流程     | 80人        |
|                 | 智慧安防技术员   | 掌握安防大数据平台和无人机设备操作技能，风险监测与应急响应方法     | 70人        |
|                 | 电子取证数据分析师 | 熟悉电子数据提取和固定技能，掌握数据分析和初步报告出具方法       | 80人        |
| 上海海华永泰（郑州）律师事务所 | 律师助理      | 掌握文书起草、法律检索、庭审辅助技能，熟悉客户接待、案件流程      | 20人        |
|                 | 知识产权助理    | 掌握商标、专利、著作权申请技能，了解其维护与监控方法          | 30人        |
| 中国移动通信集团河南有限公司  | 企业合规专员/助理 | 掌握企业合规体系建设技能，熟悉合同审查和用工风险排查方法        | 50人        |
|                 | 数据合规专员/助理 | 熟悉数据资产梳理技能，掌握隐私政策制定和安全事件响应方法        | 80人        |
| 郑州新开普电子股份有限公司   | 法务助理      | 掌握企业证照管理和法律文件归档技能，了解诉讼材料准备和外部律师对接方法 | 20人        |

#### 四、岗位能力要求分析

新时代民事执行辅助人才的能力模型，应是一个稳固的三角结构：程序性能力、技术性能力和职业性能力。

### **（一）程序性能力**

需要培养学生的法律根基，并精通流程，且文书规范，熟悉现场处置。深刻理解民事强制执行法律法规、司法解释及政策精神。熟练掌握从立案到结案的全流程节点、时限与标准。具备规范、高效制作各类执行法律文书的能力。掌握执行现场预案制定、风险防控与突发情况应对流程。

### **（二）技术性能力**

技术上，重点提高学生的系统操作、数据思维等能力。使学生能高效、精准操作法院各类核心执行业务系统。能对查控反馈的海量信息进行筛选、比对和初步研判，识别财产线索和矛盾风险点。能够规范地固定、存储和管理执行过程中的电子数据证据。能快速学习并应用不断迭代的执行新技术、新平台。

### **（三）职业性能力**

在职业塑造上，培育学生的司法廉洁等核心素养。使其具备坚定的法治信仰和抵住诱惑的廉洁底线。善于与各方当事人、协助执行单位进行有效沟通，化解矛盾。具备严格的纪律作风、高效的团队协作与令行禁止的执行力。具备在高压、复杂环境下工作的稳定心理素质。

## **五、现有人才供给与培养问题诊断**

调研发现，省内鲜有高职院校开设针对性的民事执行专业，导致人才供给“从零开始”培养的少，“半路出家”改造的多，专业基础薄弱。专业人才培养与实战脱节，现有课程体系对数字化执行实务的反映严重滞后，毕业生无法实现“毕业

即上岗”，需要法院投入大量成本进行“回炉”培训。

学校在司法警官类人才培养中形成的“忠诚、守纪、懂法”品牌效应，是民事执行人才最重要的素质基础，是其他院校难以复制的核心优势。但是，如何将这一素质优势与高度专业化的执行实务、快速迭代的数字技术进行“化学反应”，打造出全国范围内具有示范意义的“警·执·技”融合培养范式，是决定本次方案修订成败的天花板。

## **六、对人才培养方案修订的战略建议**

为将挑战转化为机遇，我们提出以下创新性与操作性并重的修订建议：

### **（一）课程体系重构：建设“模块化、跨学科”课程群**

强化《民事执行原理与实务》《执行案件管理》《执行文书制作》等核心程序类课程，引入大量真实案例。系统开发《执行信息化系统实务》《网络查控与评估拍卖实务》《执行数据研判基础》等课程，构成“数字执行”微专业课程模块。将《执行职业道德与廉洁教育》《执行沟通与群众工作》《执行现场安全实务》作为贯穿培养全过程的素养主线。

### **（二）实践教学升级：打造“沉浸式、实战化”训练体系**

大量进行场景化模拟教学，用项目驱动创新突破。与法院执行局合作，共建“民事执行指挥中心模拟实训室”，实现从案件录入到财产处置的全流程、高仿真模拟。引入“涉众型经济案件案款计算与发放”“不动产腾空清场虚拟仿真项目”等真实任务，让学生在解决复杂问题中提升综合能力。建议与法

院合作设立“执校共建数据实验室”。在确保数据安全的前提下，将大量脱敏的执行案例转化为教学资源，利用技术手段让学生进行财产线索挖掘、执行风险评估等研判训练，实现从“操作工”到“分析员”的能力跃迁。

### **（三）教学团队建设：构建“双向流动、跨界融合”的师资共同体**

建议实施教师“执行实务能力提升计划”，分批前往法院执行局进行不低于6个月的顶岗实践。并从全省法院系统选聘一批优秀执行法官、局长，组建“执行产业导师团”，实行“一课双师”，深度参与教学、实训与毕业设计指导。

### **（四）评价与认证改革：引入“过程性与行业认证”结合的评价体系**

重视过程评价，大幅提高在模拟实训、项目报告、跟案实习中的考核权重。积极推动“校院联合，标准共定”。建议贵校与行业携手，共同研发并试点《执行辅助人员岗位能力标准与认证体系》。

## **结论**

民事执行，是兑现司法公正的“最后一公里”。这“最后一公里”的畅通与否，直接关系到人民群众的法治获得感。当前，执行工作的现代化转型对人才培养提出了前所未有的高标准要求。唯有以破局之勇和创新之智，构建起与之匹配的人才培养新体系，才能不负时代使命。本报告坚信，通过上述战略性修订，贵校的民事执行专业必将能培养出“程序与技术兼

修、智慧与操守并重”的卓越执行人才，为法治河南建设贡献不可替代的力量。我们行业专家团队愿在此过程中，持续提供智力支持与资源对接。